

**Zasady przyznawania w Politechnice Warszawskiej  
stypendiów na okres praktyk lub staży 3-miesięcznych i dłuższych  
w ramach projektu „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej”  
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
(Program Operacyjny Kapitał Ludzki poddziałanie 4.1.1)**

1. Postanowienia wstępne:

- 1) przez „stypendium” rozumie się dalej stypendia na okres praktyk<sup>1</sup> i staży<sup>2</sup> 3-miesięcznych lub dłuższych, organizowanych w ramach zadania w projekcie „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” PO KL poddziałanie 4.1.1,
  - 2) przez „praktykę” lub „staż” rozumie się odpowiednio praktykę lub staż 3-miesięczny lub dłuższy, organizowany w ramach zadania w projekcie „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” PO KL poddziałanie 4.1.1,
  - 3) przez „Zadanie” rozumie się zadania w projekcie „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” PO KL poddziałanie 4.1.1 polegające na organizacji praktyk i staży 3-miesięcznych lub dłuższych dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia,
  - 4) przez „Kierownika” rozumie się kierownika podstawowej jednostki uczelni realizującej zadania w projekcie „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” PO KL poddziałanie 4.1.1 polegające na organizacji praktyk i staży 3-miesięcznych lub dłuższych dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia.
2. Stypendium mogą otrzymać studenci zakwalifikowani do odbycia praktyki lub stażu.
  3. Studenci, którzy otrzymają stypendium, wyłaniani są w oparciu o złożone przez nich wnioski, na podstawie postępowania konkursowego – listy rankingowej.
  4. Zasady tworzenia list rankingowych służących wyłonieniu studentów, którzy otrzymają stypendium określa Kierownik Jednostki, przy zachowaniu postanowień kolejnych punktów niniejszych Zasad.
  5. Jednostki organizacyjne Uczelni mogą stworzyć, na potrzeby realizacji Zadania, wewnętrzne zasady oraz kryteria uszczegóławiające niniejsze Zasady i nie będące z nimi w sprzeczności. Tego typu uregulowania wymagają akceptacji Prorektora ds. Studiów i Kierownika Projektu.
  6. Wyłonienia studentów, którzy otrzymają stypendium na podstawie postępowania konkursowego - listy rankingowej, dokonuje komisja kwalifikacyjna powołana przez Kierownika Jednostki. W skład komisji kwalifikacyjnej powołuje się, co najmniej, trzy osoby: prodziekana lub pełnomocnika dziekana odpowiedzialnego merytorycznie za realizację praktyk i staży, kierownika Zadania, przedstawiciela Samorządu Studentów.
  7. Przy tworzeniu listy rankingowej i wyłanianiu studentów, którzy otrzymają stypendium uwzględniane są kryteria i zasady:

<sup>1</sup> Praktyki – nieodpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy przez studentów

<sup>2</sup> Staże – odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy przez studentów ostatniego roku studiów I stopnia, w trakcie trwania studiów II stopnia lub absolwentów

- 1) obligatoryjne kryterium listy rankingowej - średnia ważona ocen ze studiów, gdzie wagą za zaliczone przedmioty są przyznane punkty ECTS; przy czym bierze się pod uwagę również przedmioty nie zaliczone, przyjmując ocenę równą „zero”, a wagę równą liczbie ECTS przypisanej do przedmiotu,
  - 2) obligatoryjnie dla praktyk i staży zagranicznych kryterium listy rankingowej - wyniki z języka obcego (języków obcych),
  - 3) stypendia są przyznawane studentom spełniającym kryteria, wg kolejności na liście rankingowej, aż do wyczerpania przeznaczonych środków finansowych dla Zadania.
8. Stypendium przyznaje się na cały okres praktyki lub stażu, jeżeli praktyka lub staż trwa nie dłużej niż 6 miesięcy. Jeżeli praktyka lub staż trwa dłużej niż sześć miesięcy stypendium przyznaje się na okres pierwszych sześciu miesięcy praktyki lub stażu.
  9. Stypendia są wypłacane co miesiąc, do 10 dnia miesiąca, wyłącznie na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez studenta.
  10. Jeżeli student przerwie praktykę lub staż, przyznane stypendium musi zostać zwrócone wraz z kosztami jakie poniosła Politechnika Warszawska w związku z wypłaconym stypendium. Zwrot stypendium następuje na rachunek bankowy Projektu.
  11. Student może ubiegać się o zwolnienie ze zwrotu stypendium. Pisemne uzasadnienie należy złożyć do Prorektora ds. Studiów Politechniki Warszawskiej, który podejmuje decyzję czy student zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego mu stypendium. W przypadku konieczności zwrotu stypendium informuje się studenta o kwocie którą jest zobowiązany zwrócić i terminie w jakim należy tego dokonać.
  12. Student otrzymujący stypendium na okres praktyki lub stażu 3-miesięcznego lub dłuższego, organizowanych w ramach zadania w projekcie „Program Rozwojowy Politechniki Warszawskiej” PO KL poddziałanie 4.1.1 może jednocześnie otrzymywać inne stypendia przyznawane przez Uczelnię z Funduszu Pomocy Materialnej. Kwota tego stypendium powiększa dochód studenta uwzględniany przy przyznawaniu przez Uczelnię stypendiów o charakterze socjalnym z Funduszu Pomocy Materialnej.
  13. Student otrzymujący stypendium zobowiązany jest do udostępnienia swoich danych osobowych w celach związanych z realizacją projektu poprzez złożenie stosowanego oświadczenia.